



**Storumans
kommun**
LUSPIE

Serviceplan

Serviceplan för Storumans kommun 2019-2022

Fastställd av kommunfullmäktige 2019-06-11 § xx
Uppföljs årligen av kommunstyrelsen

Inledning

Den lokala serviceplanens syfte är att öka engagemang, förståelse och kunskap kring service som en del av Storumans kommuns hållbara arbete med näringslivs- och landsbygdsutveckling. Syftet med planen är att servicetillgängligheten vägs in i kommunens långsiktiga och strategiska planering. Planen är även handledande i stödinsatser.

Denna serviceplan är kopplad till det regionala serviceprogrammet för Västerbottens län, kommunens översiktsplan, kommunens bredbandsstrategi, strategi för laddinfrastruktur, kommunens bostadsförsörjningsplan, kommunens trafikstrategi och andra styrdokument.

I serviceplanen finns kommunens serviceorter, servicenoder och servicepunkter beskrivna samt vilken servicenivå som dessa bör omfatta. Planen ska säkerställa hur man ska ombesörja grundläggande kommersiell service på landsbygden samt annan viss offentlig service som lämpligen kan samordnas med kommersiell service.

Bakgrund

En försämrad servicetillgång för kommunmedborgare och för näringslivet i kommunen påverkar de lokala förutsättningarna för tillväxt. Framtida behov och utmaningar på framförallt landsbygden kommer att kräva fortsatta insatser inom serviceområdet bl.a. genom olika insatser för att stärka butiker och drivmedelsstationer med strategisk betydelse för varuförsörjningen.

Tillgänglighet till service är viktigt för att ta tillvara tillväxtpotentialen i hela länet. För att säkerställa tillväxt på landsbygden är det viktigt att det finns strategier för både offentlig och kommersiell service. Det är även viktigt att hitta modeller för samverkan mellan olika serviceslag för att skapa attraktiva boendemiljöer och nya möjligheter till jobb. En annan viktig förutsättning för en fungerande service är att det finns en väl genomtänkt infrastruktur (kollektivtrafik, varutransport, bredband) som underlättar kommunmedborgarnas liv och som ger möjlighet att kombinera boende och jobb.

Regionalt serviceprogram för Västerbotten

Innehållet i det regionala programmet har utarbetats och förankrats i det breda regionala partnerskapet med Länsstyrelsen i Västerbottens län, som har huvudmannaskapet, Region Västerbotten och med företrädare från samtliga kommuners näringslivs- och/eller utvecklingsavdelningar i Västerbotten. Det regionala serviceprogrammets partnerskap identifierar och genomför även överenskomna insatser. Identifiering och planering av programmets insatser utförs årsvis vid gemensamma träffar som arrangeras av huvudmannaskapet.

Det övergripande målet med länets regionala serviceprogram är att skapa förutsättningar för människor och företag att bo och verka i alla delar av länet genom att främja en tillfredsställande servicenivå utifrån realistiska förutsättningar och inom rimliga avstånd. Programmet ligger till grund för hantering av stöd för kommersiell service. Det regionala serviceprogrammet har kopplingar till andra program för regional tillväxt.

Service

Offentlig service delas in i statlig, regional och kommunal service. Serviceplanen belyser sambandet mellan offentlig, kommersiell och ideell service.

Grundläggande kommersiell service

Enligt utredningen SOU 2015:35, Service i glesbygd, utgör grundläggande kommersiell service försäljningen av dagligvaror och drivmedel, post- och apoteksservice samt betaltjänster.

Postservice: ta emot, transportera och dela eller lämna ut brev och paket, försäljning av frimärken och andra postartiklar samt utlämning av körkort.

Apoteksservice: försäljning av receptfria läkemedel och andra apoteksvaror samt utlämning av receptbelagda läkemedel.

Grundläggande betaltjänster: betalningsförmedling, uttag av kontanter samt hantering av dagskassor för näringsidkare och ideella föreningar.

Statlig service

Den statliga servicen omfattas av bland annat tillgång till polis, försäkringskassa, arbetsförmedling samt statliga myndigheter och verk som exempelvis Länsstyrelsen, Tillväxtverket, Skattemyndigheten, Trafikverket m.fl.

Regional service

Det regionala utvecklingsansvaret i Västerbottens län har Region Västerbotten. De arbetar med fokusområden som regional utvecklingsplanering, näringsliv och företagande, turism (Västerbottensturism), energi, miljö och klimat, kompetensförsörjning och utbildning, transportinfrastruktur och kommunikationer, IT-infrastruktur och tillämpningar (IT Västerbotten), förnyelse av samhällsservice, internationellt engagemang och EU-arbete samt regional kulturutveckling.

Länsstyrelsen i Västerbotten verkar som en regional del av den svenska statsförvaltningen. Myndigheten har uppdraget att verka för att nationella mål får genomslag i länet, att samordna olika samhällsintressen, och att följa och till regeringen rapportera tillståndet i länet. Länsstyrelsens uppgifter omfattar bland annat regional tillväxt, landsbygdsfrågor, samhällsplanering, natur- och miljövard, klimat- och energifrågor och krisberedskap.

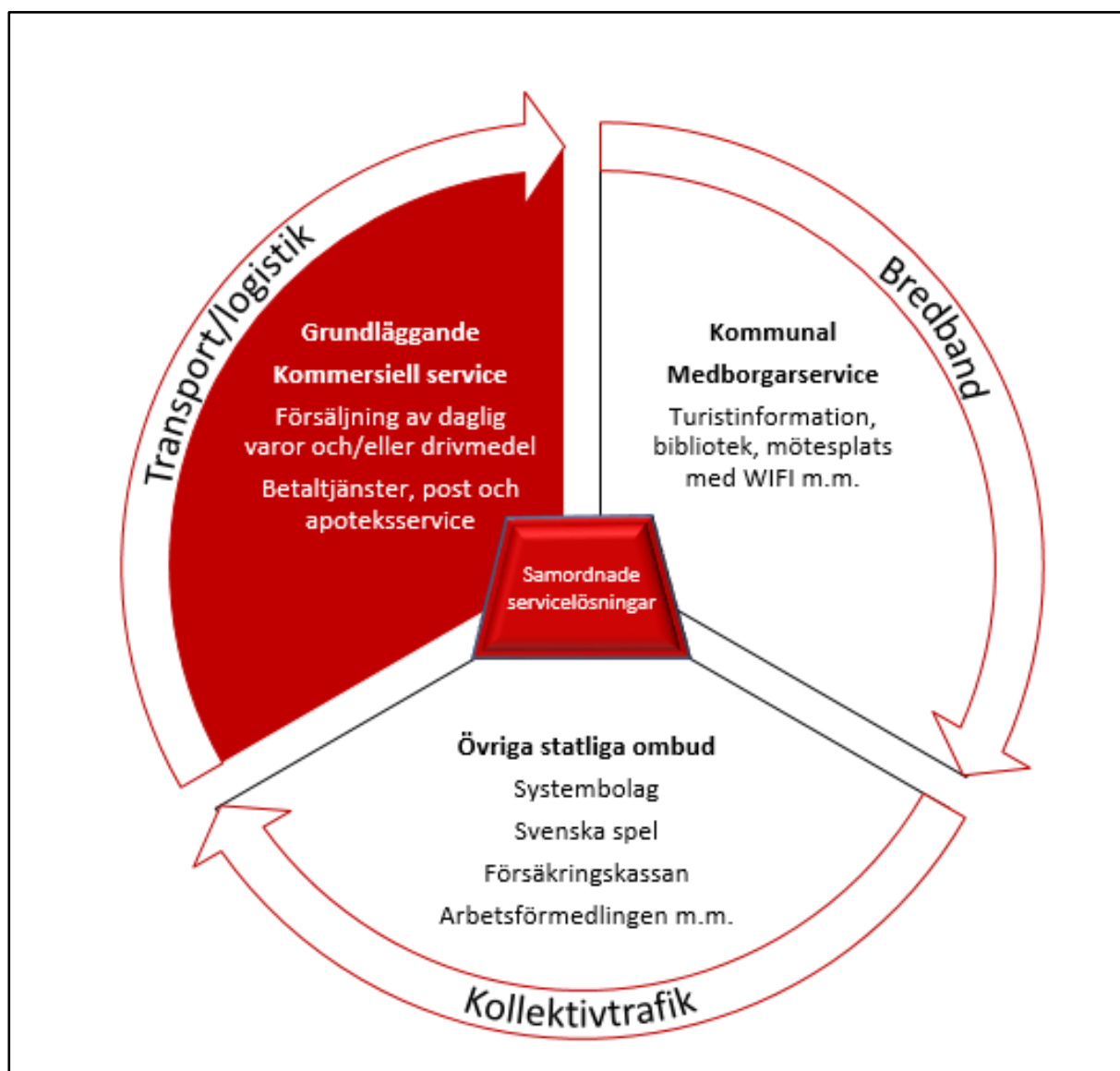
Kommunal service

I den kommunala servicen ingår många verksamheter som både är obligatoriska och frivilliga. De viktigaste delarna av kommunal service är tillgång till skola och förskola, äldreomsorg och annan omsorg, bibliotek, räddningstjänst, bostads-, bygg- och fastighetsärenden, planärenden, vatten och avlopp, avfall och återvinning, miljö- och hälsoskyddsärenden, energiförsörjning, bredband, service till näringslivet, kultur och fritid, allmänna mötesplatser med mera.

Kommersiell service

Utgångspunkten i denna plan är hur kommunen strategiskt ska säkerställa hur man ska ombesörja grundläggande kommersiell service på landsbygden samt annan viss offentlig service som lämpligen kan samordnas med kommersiell service. Exempel på offentlig service som i huvudsak ger kommersiella aktörer fler ben att stå på kan vara kommunal medborgarinformation (se figur nedan).

För att främja utvecklingen på landsbygden behövs planer för både offentlig och kommersiell service, service som är viktig för att skapa attraktiva boendemiljöer och nya möjligheter till jobb. Det är också helt avgörande att det finns en bra infrastruktur (vägar, bredband via fiber och mobil uppkoppling) på landsbygden för att servicen ska kunna fungera för både boende och företag.



Begrepp och definitioner

När det gäller Förordning (2000:284) om stöd till kommersiell service gäller att stöd får lämnas i områden där servicen är gles. Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd ska kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Glesbygd: stora sammanhängande områden med gles bebyggelse och långa avstånd till större orter, sysselsättning och service.

Landsbygd: områden med liknande förhållanden som i glesbygd men med kortare avstånd till större orter och service

Centralort: kommunens huvudort.

Tätort: en ort med minst 200 invånare i samlad bebyggelse med normalt högst 200 m mellan husen (SCB).

Serviceort: Ur kommunens planeringsperspektiv finns två serviceortsområden, som är desamma som kommunens tätortsområden: Storuman-Stensele och Tärnaby-Hemavan. I dessa två områden är den huvudsakliga offentliga och kommersiella servicen belägen. (Skola, sjukvård, polis, bibliotek, simhall, postombud, bank, systembolag, drivmedel, detaljhandel etc.)

Servicenod: I kommunen finns två servicenoder, Gunnarn och Slussfors. Dessa noder behövs för att upprätthålla en grundläggande servicenivå i vår långsträckta kommun. I dessa noder finns dagligvaruhandel, drivmedel, förskola och skola, hemtjänstpatrull, samt ombud för post, apotek, systembolag etc.

Servicepunkt: Vid en servicepunkt ska kommunen verka för att möjligheter skapas för grundläggande service. Servicepunkten ska vara den naturliga mötesplatsen för alla i bygden. På ett antal platser i kommunen är det lanthandeln som är den naturliga servicepunkten, i andra byar kan det vara en bygdegård, byastuga eller liknande. Vilken plats som är den huvudsakliga servicepunkten i en bygd avgörs i dialog mellan kommunen och bygden.

Tillgänglighet: Hur en servicefunktion kan anses tillgänglig kan variera utifrån människors behov och preferenser. Även om alltfler tjänster i samhället kan skötas via internet eller med andra moderna tekniska hjälpmedel så behövs dock fysisk tillgänglighet för att många tjänster ska kunna utföras. Därför avses begreppet tillgänglighet till servicefunktioner i denna plan som fysisk tillgänglighet, det vill säga avstånd med bil från bostad till en servicefunktion.

Lägesbeskrivning

Befolkning

I Storumans kommun bor cirka 5 900 personer varav cirka 2 200 i centralorten Storuman. Medelåldern ligger på 46,9 år. Kommunen är mycket långsträckt med ungefär 25 mil från östra till västra gränsen. Övriga tätorter är Stensele (ca 500 invånare), Tärnaby (ca 480) och Hemavan (ca 270). Andelen av befolkningen som väljer att bosätta sig i tätorter ökar. 1970 bodde 46 procent i tätort och 2015 hade andelen ökat till 58 procent i Storumans kommun. Kommunens storlek innebär långa avstånd till kommersiell och offentlig service i stora delar av kommunen. Prognosen för Storumans kommun visar att befolkningen kommer att fortsätta minska under överskådlig framtid, dessutom väntas befolkningen bli allt äldre. Den negativa befolkningsutvecklingen bröts dock för år 2017 med en ökning på 3 personer, tack vare ett tydligt överskott på utrikes inflyttningar. Kommunens befolkning utgörs till ca 9 procent av utrikes födda personer, en andel som alltså ökat de senaste åren. Kommunen har under den senaste femårsperioden haft ett tydligt överskott vad gäller utrikes inflyttningar, och ett nästan lika tydligt underskott vad gäller inrikes flyttningar.

Näringsliv

Utvecklingen i kommunens västra del och då framför allt i Hemavan har under de senaste åren varit positiv. En galleria med nya butiker har etablerat sig i Hemavan, med exempelvis sportaffär, inredningsbutik, café och systembolag. På andra håll i kommunen ser vi en vikande trend för detaljhandeln, sannolikt på grund av den ständigt växande internet-handeln. Tack vare europaväg E12 bör dock förutsättningar för detaljhandel finnas i kommunen tack vare genomfartsturismen.

Infrastruktur

Utvecklingen av kontanthantering har lett till att det i vissa situationer uppstår brist på kontanter. Dagligvaruhandeln har i viss utsträckning tagit över ansvaret för kontantförsörjningen, vilket skapar problem bland annat ur säkerhets- och tillgänglighetssynpunkt. En av anledningarna är att utbyggnaden av det mobila telefon- och bredbandsnätet inte går i samma takt som utvecklingen av kontanthantering. Bankerna tar för givet att folk ska kunna betala med kort, vilket inte blir möjligt då nätuppkoppling i många situationer inte är möjlig. Dyra frakter upplevs som ett problem för många handlare både vad gäller inköp och försäljning.

Service tillgänglighet och strategiska servicenoder

I kommunen finns det fyra lanthandelsbutiker, i Umfors, Gunnarn, Slussfors och Joeström. Dessutom finns dagligvarubutiker i Hemavan, Tärnaby, Joesjö och i Storuman två butiker. Butiken i Stensele stängdes för ett par år sedan. I området söder om centralorten Storuman saknas butik. Befolkningen i byarna Långsjöby och Pauträsk har tre mil respektive sex mil till centralorten.

Systembolaget finns idag på två orter i kommunen, Storuman och Hemavan. Nya sätt att ordna hemsändning av varor testas genom ett samarbete mellan ICA och PostNord. Man har även sett en positiv utveckling för de som valt e-handel. En del generationsväxlingar har skett och nya ägare med nya visioner tar kunder från en större marknad än Storuman med närliggande byar. Strategiska servicenoder är Gunnarn och Slussfors där man i dag har matvarubutiker, drivmedelsstationer, skolor och stationerad hemtjänst.

I Slussfors har landstinget i samarbete med kommunen utvecklat en ny typ av service genom ett uppbyggt vårdrum där invånarna själva kan ta enklare prover och kontakta sin läkare. Landstinget bedriver ett projekt för att utveckla detta till ett "virtuellt samhällsrum" och etablera ett likadant rum i Gunnarn.

Syfte och mål

Serviceplanen ska leda till ett ökat engagemang, förståelse och kunskap kring service som en del av kommunens arbete med näringslivs- och landsbygdsutveckling.

Syfte och övergripande mål

Syftet är att serviceplanen ska vara såväl ett verktyg för kommunen som för andra myndigheter, organisationer och företag i syfte att samla resurser och insatser mot det gemensamma målet – en god servicenivå i länet. Det övergripande målet är att alla i kommunen, oavsett kön, ålder eller bostadsort, ska ha en ändamålsenlig tillgång till dagligvaror och drivmedel. Planen ska bidra till att uppnå målet om god servicetillgänglighet i länet samt vara vägledande för användandet av stödet till kommersiell service.

Mål för kommunen

Planen ska säkerställa att hela kommunen, speciellt gles- och landsbygd, har tillgång till god service inom rimliga avstånd. Målsättningen är att servicenivån ska bidra till att fler människor kan bo kvar och verka i kommunen, att den skapar attraktiva boende- och näringslivsmiljöer med möjlighet att starta upp och driva företag. Detta bidrar till att fler människor och verksamheter flyttar in men också attraherar fler att besöka vår kommun.

Delmål

- Säkerställa att förutsättningar för nödvändig service finns i utpekade servicenoder (Gunnarn och Slussfors)
- I samverkan med befolkning, civilsamhälle, myndigheter, organisationer och kommersiella aktörer arbeta för att utveckla och behovsanpassa servicenivån på de utpekade orterna.

För att uppnå en god servicenivå i hela landet finns olika ekonomiska stöd till i första hand dagligvarubutiker och bensinstationer i gles- och landsbygder. Stöd kan lämnas för att det i glesbygd och landsbygd skall kunna upprätthållas en försörjning med dagligvaror och drivmedel som är tillfredsställande med hänsyn till geografiska och befolkningsmässiga förhållanden.

Kunskap om stöd

Länsstyrelsen i Västerbotten handlägger ansökningarna om stöd samt bedömer vad som är prioriterat för att nå målen med landsbygdsprogrammet och de regionala utvecklingsmålen.

1. Kommunen deltar vid utbildningstillfällen men arrangerar även utbildningstillfällen tillsammans med Länsstyrelsen i Västerbotten för att säkerställa att kunskapen om det statliga stödet för kommersiell service för glesa områden är god i kommunen.
2. Det är viktigt att kommunen ombesörjer att den vägledning som finns på kommunens hemsida angående hur och var man söker stöd är uppdaterad och korrekt.
3. Serviceplan med hemsändningsregler ska delges alla servicegivare i kommunen.

Ansvar för åtgärd: näringslivskontoret

Finansiering av åtgärd: näringslivskontoret

Handläggning och stöd för hemsändningsbidrag

Syftet med hemsändningsbidraget är att trygga varuförsörjningen i kommunens gles- och landsbygd. Bidraget gäller för livsmedelsbutiker på landsbygden, det vill säga utanför tätorterna Storuman-Stensele och Tärnaby-Hemavan. Kommunen kan bidra ekonomiskt till hemsändning av dagligvaror. Hemsändning gäller fast boende i glesbygd.

Policy för hemsändning och hemsändningsbidrag, se bilaga 2.

Ansvar för åtgärd: kommunstyrelsen

Finansiering av åtgärd: kommunstyrelsen i samarbete med länsstyrelsen

Samhällsrum

Tillsammans med Västerbottens läns landsting (via GMC, Glesbygdsmedicinskt centrum i Storuman) pågår ett arbete för att etablera två samhällsrum i kommunen (Slussfors och Gunnarn). Dessa rum har stor potential att leverera kvalificerad samhällsservice. I nuläget är det framför allt sjukvård som levereras men ett långsiktigt arbete pågår för att utveckla rummens funktion både för sjukvården och andra samhällstjänster.

Servicepunkt

Kommunen erbjuder butiker, byaföreningar och motsvarande parter möjlighet att anmäla intresse om att etablera och ta ansvar för en servicepunkt. Detta ska regleras i ett avtal som utformas i dialog mellan kommunen och den lokala part som vill etablera servicepunkten.

En servicepunkt ska innehålla minst 3 serviceslag enligt listan nedan. Ersättning till servicegivaren utgår enligt angivna summor, maximalt stöd till en servicepunkt är 30 000 kronor per år. Serviceslag som kan tillhandahållas är bland annat:

- a. Information om sevärdheter och turistiska attraktioner, 5 000 kr
- b. Föreningsinformation, 5 000 kr
- c. Kommuninformation, 5 000 kr
- d. Tillhandahållande av internetuppkoppling för e-tjänster och liknande samt hjälp till ovana datoranvändare vid sökning av tjänster, 10 000 kr
- e. Utveckling av mötesplats vars syfte är att stärka den sociala samvaron på orten, 10 000 kr
- f. Plats för laddstation för elbilar, 10 000 kr
- g. Samordning av "fixartjänster", 10 000 kr
- h. Samordning av inköpsresor, 10 000 kr
- i. Hjärtstartare, 10 000 kr

Andra serviceslag kan också ingå i avtalen efter överenskommelse.

Ansvar för åtgärd: näringslivskontoret, kommunstyrelsen

Finansiering av åtgärd: kommunstyrelsen via bygdeavgiftsmedel

Systemet med servicepunkter ska utvärderas årligen och revideras vid behov.

Kommunens interna arbete

Att löpande kartlägga och inventera behov ger kommunen en bra utgångspunkt för att arbeta både förebyggande och innovativt för att säkerställa att servicen på landsbygden både utvecklas och säkerställs.

Åtgärd	Aktivitet	Ansvar för åtgärd	Finansiering
Integrera servicefrågor i översiktsplan	Vid revideringen av kommunens översiktsplan ska servicefrågorna beaktas så att det skapas ett långsiktigt säkerställande av en fungerande kommersiell och offentlig service.	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen
Utveckla samordning av varudistribution	Utifrån uppkomna behov arbeta med samordning av varudistributionen mellan de olika aktörerna (servicegivare, transportörer, kommunen)	Näringslivskontoret i samarbete med trafikplanerare och handläggare hemsändning	Näringslivskontoret, projektmedel, hemsändningsstöd. Även möjlig samplanering med hemtjänst - inköpsresor
Utveckla servicenoder och servicepunkter	Löpande följa upp förutsättningar för att bevara och utveckla servicen i servicenoderna och de lokala servicepunkterna	Näringslivskontoret i samarbete med kommunstyrelsen	Näringslivskontoret, projektmedel
Inrättande av bygderåd, ett forum för dialog och samråd	Kartlägga servicebehoven på landsbygden. Utvärdera verksamheter på berörda servicenoder och servicepunkter. Återkommande dialoger med lokala utvecklingsgrupper i landsbygdsområdena.	Kommunstyrelsen i samarbete med näringslivskontoret	Kommunstyrelsen

Planering, genomförande och utvärdering

Ansvar och kostnader

Varje nämnd och utskott ansvarar att inom sitt ansvarsområde vidta åtgärder i planen och att budgetera för de kostnader som åtgärderna medför. För ersättning till bygderådet och servicepunktsavtal avsätts bygdeavgiftsmedel årligen i kommunens handlingsplan.

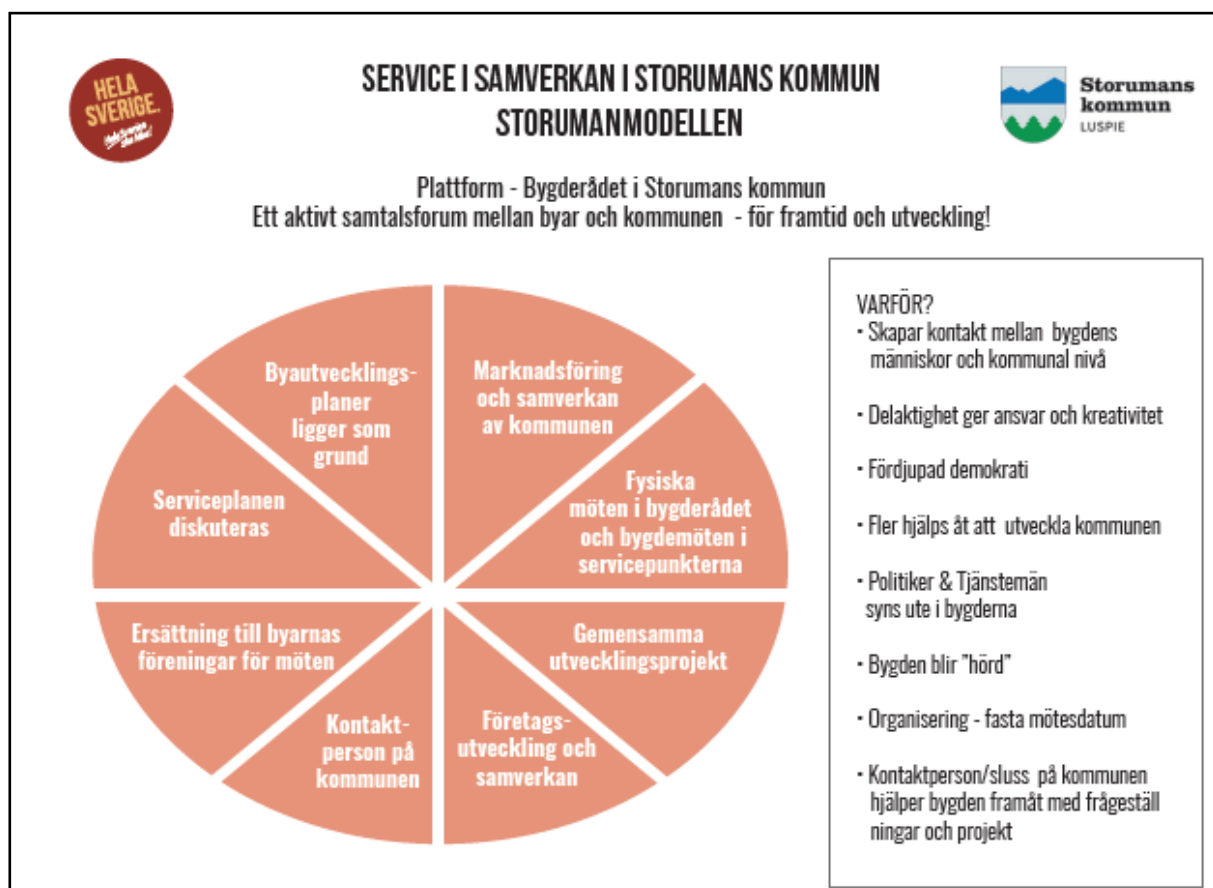
Årlig sammanfattning och redovisning

Kommunstyrelsen har ett samordningsansvar för att årligen följa upp och utvärdera genomförda åtgärder.

Revidering

Kommunfullmäktige ansvarar för att planen revideras varje mandatperiod.

Bilaga 1: Inrättande av bygderåd i Storumans kommun



Samverkansmodell för bygderådet i Storumans kommun. Modellen har tagits fram i med projektet Service i samverkan med Hela Sverige ska leva.

Syftet med bygderådet i Storumans kommun är att:

- Skapa ett aktivt samtalsforum mellan byar och kommun.
- Aktivt arbeta tillsammans för att verkställa utvecklingsarbetet i byarna.
- Stödja och utveckla samverkan när det gäller bygdefrågor.

Kommunen initierar arbetet under ett år, varefter arbetet och organisationsmodellen ska utvärderas. Målsättningen är en ökad tillväxt i glesbebyggda områden och förbättrade möjligheter för människor att leva utanför tätorterna.

Huvudsakliga arbetsuppgifter för rådet är:

- Att utgöra en plattform för dialog och samråd kring utvecklingsfrågor med betydelse för byautvecklingen.
- Att utgöra utvecklingsgrupp för landsbygdsfrågor och projekt som berör dessa frågor.
- Att vara remissinstans i av allmänintresse för landsbygden.

Rådets sammansättning ska i största möjliga mån ge en så bred representation som möjligt vad gäller ålder och kön bland de som bor på landsbygden. Kommunens landsbygdsansvariga är föredragande i rådet. Sekreterarskapet är rullande. Rådet ska bestå av:

- En representant och en ersättare från vardera av de byautvecklingsgrupper (eller motsvarande) som anmält intresse. Bygderepresentanten ska representera sitt geografiska område och ha mandat från byn/området (byn/området får definiera sig självt).
- Representanter från kommunstyrelsen.
- Representant från näringslivskontoret.
- Adjungerade kommunala tjänstepersoner beroende på vilka frågor som ska tas upp på mötena.

Rådet sammanträder två gånger per år i Storuman eller Tärnaby.

- Uppkopplingsmöjligheter ska finnas för deltagande via resfria möten.
- Ärenden som ska tas upp levereras till sammankallande senast två veckor innan mötet.
- Bygderepresentanterna arvoderas med 500 kronor per tillfälle och förening. Föreningen avgör sedan själv hur pengarna fördelas.

Bilaga 2: Tillämpningsföreskrifter för stöd till glesbygdsbutiker samt hemsändningsbidrag

STORUMANS KOMMUN	PROTOKOLLSUTDRAG	1 (1)
Kommunstyrelsen	2008-02-12	
§ 23		
Revidering av tillämpningsföreskrifter för stöd till glesbygdsbutiker (KS/2008:11)		
Kommunstyrelsen har 2005-02-15, § 9 fastställt tillämpningsföreskrifter för stöd till glesbygdsbutiker. I dessa sägs bl a att ersättning utgår med 75 kronor per hemsändningsförsändelse, dock maximalt 2 hemsändningsförsändelser per hushåll och vecka.		
Jessica Bergfors, Slussforsboa har 2008-01-15 inkommit med ansökan om höjning av hemsändningsstödet. Med hänvisning till ökade kostnader för löner samt drivmedel föreslås i ansökan en ökning av hemsändningsstödet till 130 kronor per försändelse.		
Beredande organs förslag		
Arbetsutskottets protokoll 2008-01-29, § 24.		
Kommunstyrelsen beslutar		
<u>att</u> höja hemsändningsstödet till 120 kronor/försändelse		
<u>att</u> kommunens merkostnad vid behov finansieras ur medel till kommunstyrelsens förfogande		
<u>att</u> revidera tillämpningsföreskrifterna utifrån ovanstående förändring.		

Bilaga 3: dagligvaror och drivmedelsanläggningar i Storumans kommun.

DAGLIGVAROR

ORT	GUNNAR N	JOESTRÖM	JOESJÖ	HEMAVAN	TÄRNABY	SLUSSFORS	UMFORS	STORUMA N	STORUMAN
Serviceort				ja	Ja			ja	ja
Servicenod	ja					ja			
Servicepunkt		ja	ja				ja		
BUTIKSNAMN	COOP NORD	JOESTRÖM S LIVS	NYA TÄRNAVILT AB	ICA NÄRA FJÄLLBODEN	COOP KONSUM	NÄRA DEJ	GRÄNSLÖST KÖPCENTER	COOP	ICA SUPERMARK ET
Organisationsnumm er	794000- 1162	916477- 7717	556806- 3928	556614- 1056	794000- 1162	559034- 1599	556558- 8828	764000- 1162	
Handlare ålder	kooperati v	59, 62	29	44, 44	kooperativ	46	45	kooperativ	
Handlare kön	kooperati v	man o kvinna	man	kvinna o man	kooperativ	kvinna	kvinna	kooperativ	
Folkmängd i kundupptagningsom rådet (ca)	400	150	100	300	600	400	50	ca 3000	ca 3000
Omsättning	vill ej uppgge	2.9 miljoner	6 miljoner	135 miljoner	vill ej uppgge	4 miljoner	41,7 miljoner	vill ej uppgge	68,7 miljoner
Dagligvaror	ja	nej	nej	nej	Nej	4	nej	nej	10
Hemsändning									
Hushåll/vecka									
Huvudleverantör	Coop Nord	Axfood, Menigo	Axfood	ICA	Coop Nord	Nära	Axfood	Coop Nord	ICA
Närmsta butik (km)	35 km Storuman	18 km Tärnaby	20 km Joeström	16 km Umfors	18 km Joeström	62 km Storuman	16 km Hemavan	på orten ICA	på orten Coop

Möjlighet att ta ut kontanter (ja/nej)	ja, i samband med köp	ja	ja	ja, ICA banken	kortautomat finns	ja	ja	ja	ICA banken
Ombud Apotek (ja/nej)	ja	nej	nej	ja	Nej	ja	nej	nej	nej
Recept/ej recept	ja	nej	nej	ja	Nej	ja	nej	nej	nej
Ombud systembolaget (ja/nej)	nej	nej	nej	nej	Ja	ja	nej	nej	nej
Ombud Svenska spel (ja/nej)	ja	nej	nej	ja	Nej	ja	nej	ja	ja
Ombud Posten (ja/nej)	nej	nej	nej	ja	Ja	nej	nej	nej	ja
Godsombud (ja/nej)	ja	nej	nej	nej	Nej	ja	nej	ja	nej
Pakethantering	nej	nej	nej	nej	Nej	nej	ja	nej	nej
Fiskekort (ja/nej)	ja	ja	ja	ja	Nej	ja	ja	nej	nej
Har drivmedel (ja/nej)	Q-star utanför	nej	ja	nej	Nej	Q-star utanför	ja	nej	nej

DRIVMEDEL

ORT	HEMAVAN	TÄRNABY	SLUSSFORS	UMFORS	JOESJÖ	STORUMAN	STORUMAN	STORUMAN	GUNNARN
Serviceort	ja	ja				ja	ja	ja	
Servicenod			ja						ja
Servicepunkt				ja	Ja				
BUTIKSNAMN	CIRCLE K	INGO	QSTAR	GRÄNSLÖST KÖPCENTER	Nya Tärna Vilt	QSTAR	INGO	OK	QSTAR
Organisationsnummer			556349-2262		556806-3928	556349-2262		kooperativ	556349-2262

Leverantör			Q-star		Skellefteåbr änslen	Q-star		kooperativ	Q-star
Försäljningsvolym/år					5,5 kubik	1600 kubik			
Stationstyp			obemannad		cistern bara till skotrar	obemannad	obemannad	bemannad	obemannad
Sedelautomat (ja/nej)	nej	nej	nej		Nej	nej	nej	nej	nej
Kortautomat (ja/nej)	ja	ja	ja		Nej	ja	ja	ja	ja
Förnybara drivmedel	nej	ja	ja		Nej	ja			
Annan service (specificera)	nej	nej	ja, butik		Nej	ja, butik	ja, butik	ja butik	ja, butik
Närmsta drivmedelsstation (km)	16 km Umfors	18 km Hemavan	62 km Storuman	16 km Hemavan	40 km Tärnaby	på orten	på orten	på orten	35 km Storuman